

UCHWAŁA NR 490/2013
ZARZĄDU POWIATU ŻUROMIŃSKIEGO
z dnia 18 stycznia 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3, §9 pkt 6 oraz §12 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr XXI/179/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 30 października 2012r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje

§1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie oraz na stronie internetowej powiatu pod adresem www.zuromin-powiat.pl – zakładka organizacje pozarządowe – zakładka konkursy.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
/-/ Janusz Welenc

Załącznik
do Uchwały Nr 490/2013
Zarządu Powiatu Żuromińskiego
z dnia 18 stycznia 2013 roku

Zarząd Powiatu Żuromińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) w związku z §6 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3, § 9 pkt 6 oraz §12 ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr XXI/179/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 30 października 2012r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku Zarząd Powiatu Żuromińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013r.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Cel szczegółowy.

Organizacja mistrzostw powiatu uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w różnych dyscyplinach sportowych, w tym co najmniej w: piłce nożnej, piłce siatkowej, piłce koszykowej, tenisie stołowym. Udział reprezentantów powiatu w finałach międzypowiatowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich zawodów sportu szkolnego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania, o którym mowa w pkt I zgodnie z budżetem powiatu żuromińskiego, przewiduje się następującą kwotę: Zadanie – 25 000,00 zł.

Wyżej wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania wymienionego w pkt I określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, zwane dalej podmiotami, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo przekazania realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiotowi, którego oferta została wybrana przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Ze środków dotacji mogą być finansowane:
 - 1) koszty merytoryczne zadania wybrane spośród następujących:
 - a) zakup nagród i pucharów,
 - b) transport na turnieje i zawody,
 - c) zakwaterowanie do kwoty 60,00 zł brutto na 1 osobę za 1 dobę;
 - d) wyżywienie do kwoty 40,00 zł brutto na 1 osobę za 1 dobę – dotyczy udziału reprezentantów powiatu w finałach międzypowiatowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich zawodów sportu szkolnego;
 - e) obsługa medyczna zadania (koszt osobowy – wynagrodzenie brutto na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło do kwoty 70,00 zł brutto za jedno zawody np. mistrzostwa powiatu uczniów szkół ponadgimnazjalnych w piłce nożnej);
 - 2) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną zadania (koszt osobowy – wynagrodzenie brutto na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło) do kwoty 2 500,00 zł brutto.
7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, zakup sprzętu, zakup gruntów, działalność gospodarczą, oraz działalność polityczną lub religijną.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w terminie 01.03.2013r. – 21.12.2013r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Koszty realizacji zadania poniesione przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez powiat.
3. Dwa lub więcej podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty; sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej. Umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania, załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podmioty, z którymi Zarząd Powiatu zawarł umowę mogą zlecić realizację zadania wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję podmiotom, niebędącym stronami umowy o powierzenie zadania.
6. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadre: specjalistów o odpowiednich kwalifikacjach; bazę lokalową (własną lub wynajętą/użyczoną) umożliwiającą realizację zadania.

7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 2) złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania, na wniosek Zleceniodawcy i w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania oraz sprawozdania końcowego z wykonania danego zadania w terminie określonym w umowie i wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz., 25).

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 15 lutego 2013r. do godz. 15.30. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. nr 32 – 09-300 Żuromin, Plac Piłsudskiego 4 lub przesłać na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu), w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz oznaczeniem nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione.
3. Przed złożeniem oferty pracownik Starostwa Powiatowego w Żurominie może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania podmiotu składającego ofertę, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (Starostwo Powiatowe w Żurominie, Pl. Piłsudskiego 4, pok. nr 35, Nr telefonu 23 6574 700 w. 27, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwane dalej podmiotami, prowadzące działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem.
2. Podmioty składają pisemne oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Wydziale Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. nr 35 oraz na stronie internetowej urzędu www.zuromin-powiat.pl - zakładka organizacje pozarządowe - zakładka konkursy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów).

Pouczenie: Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lutego 2013r. o godz. 10.00. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żurominie.
5. Oceny złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu, a także Uchwałę Uchwały Nr XXI/179/12 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 30 października 2012r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu. Zarząd Powiatu określi wzór dokumentów stosowanych przez Komisję przy opiniowaniu ofert.
6. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:
 - 1) złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, bądź nieprawidłowe;
 - 2) złożone przez podmiot nie spełniający wymogów określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) złożone przez podmiot, którego cele statutowe nie są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu;
 - 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu; z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku złożenia oferty niekompletnej bądź zawierającej błędy, w tym dokumenty niepoświadczone za zgodność z oryginałem komisja wzywa podmiot składający ofertę do jej uzupełnienia, z pouczeniem, iż nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie ze względów formalnych.
8. Kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie;
 - 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania, nie później niż w ciągu 10 dni licząc od terminu zakończenia składania ofert.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie oraz na stronie internetowej powiatu www.zuromin-powiat.pl – zakładka organizacje pozarządowe – zakładka konkursy.

11. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymają informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
12. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana zgodnie z ramowym wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
13. Podmiot, który otrzyma dotację będzie zobowiązany do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Żuromińskiego. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego w latach 2013 i 2012 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie

Nazwa zadania w 2013r.: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2013r.: przyznana dotacja: – 0,00 zł; przekazana dotacja: - 0,00 zł;

Nazwa zadania w 2012r.: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

2012r.: przyznana dotacja: – 24 998,00 zł; przekazana dotacja: - 16 630,00 zł;

Informacji udziela Pani Sylwia Lewandowska Główny specjalista ds. kultury oraz obsługi funduszy krajowych i unijnych.

Wydział Zdrowia i Edukacji Starostwa Powiatowego w Żurominie pok. Nr 35
tel. 0 - 23 657 47 00; fax 0 - 23 657 35 35.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
/-/ Janusz Welenc

