PROPONOWANY STANDARD

CENTRUM WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

2013 rok

I. Misja Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych

Misją Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych jest wzmocnienie sektora pozarządowego i sektora obywatelskiego oraz wspieranie aktywności obywateli w działaniach na rzecz dobra wspólnego i poprawy jakości życia mieszkańców społeczności lokalnej: Miasta i Gminy Bieżuń, Gminy i Miasta Żuromin, Gminy Kuczbork – Osada, Gminy Lubowidz, Gminy Lutocin, Gminy Siemiątkowo, Powiatu Żuromińskiego.

II. Zasady/wartości regulujące pracę Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

1) Pomocniczość - Centrum pomaga, ale nie wyręcza: pomaga osobom i organizacjom mającym pomysł na działanie, wycofuje się w sytuacji, gdy ta pomoc jest zbędna lub szkodliwa.
2) Innowacyjność w wymiarze lokalnym - Centrum inspiruje do działania promując nowe rozwiązania i dobre praktyki, wyznacza nowe standardy swoją działalnością.
3) Partnerstwo/współpraca – Centrum stara się pozyskać jak najwięcej partnerów i przyjaciół, aby wspólnie z nimi realizować swoją misję, dając przykład do podobnych działań partnerskich.
4) Centrum ułatwia kontakt odbiorcom z wyspecjalizowanymi organizacjami w powiecie, regionie, kraju. Centrum inicjując dane działania dba o to, aby robić to we współpracy lub po konsultacji z organizacjami/instytucjami, które już prowadzą działania w danym obszarze na tym terenie.
5) Zrównoważony rozwój –Centrum dba o to, aby jego działania nie prowadziły do rezultatów negatywnych dla danej społeczności w innych obszarach, np. przyrodniczym, ekonomicznym, itp.
6) Zakorzenienie w środowisku lokalnym – Centrum zna środowisko, w którym działa, a działania swoje opiera na lokalnych zasobach ludzkich, organizacyjnych o ile jest to możliwe,
7) Przejrzystość – Centrum działa przejrzyście i jawnie, informując swoich partnerów i społeczność lokalną o wszelkich aspektach swoich działań. Daje tym przykład samorządom i innym organizacjom.
8) Efektywność – Centrum korzysta z oferty wsparcia dla organizacji świadczonej przez inne organizacje wspierające: ROEFS, OWIES itp. w ramach realizowanych przez nie projektów lub świadczonych usług. W ten sposób Centrum efektywnie wykorzystuje zewnętrzne możliwości wsparcia, zmniejszając koszty swojej działalności.
9) Otwartość na zmianę - Centrum przeprowadza diagnozę sytuacji społecznej w poszczególnych gminach i w miarę swoich możliwości opracowuje plan działania opierając się na jej wynikach.
10) Równość szans – Centrum dba o to, aby jego oferta uwzględniała działania na rzecz grup będących w trudniejszym położeniu z racji wieku, płci, stopnia sprawności, przynależności etnicznej lub narodowej, wyznania, stanu ekonomicznego, orientacji seksualnej. W swoich działaniach nie dyskryminuje żadnej z grup.

III. Adresaci Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych:

1) Organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu żuromińskiego, w tym na terenie Miasta i Gminy Bieżuń, Gminy i Miasta Żuromin, Gminy Kuczbork – Osada, Gminy Lubowidz, Gminy Lutocin, Gminy Siemiątkowo;
2) Grupy nieformalne, osoby współpracujące z organizacjami oraz osoby zainteresowane działalnością III sektora w obszarze relacji z organizacjami pozarządowymi;
3) Samorząd, w tym osoby zajmujące się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz kierownicy urzędów jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt 1.

Swoje działania Centrum realizuje w ścisłej współpracy z administracją samorządową oraz lokalnymi przedsiębiorcami i instytucjami publicznymi.

IV. Zadania Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych (zwanego dalej CWOP):

1. Stwarzanie warunków do działania organizacji:
   1) pomoc w zakładaniu i rejestracji organizacji,
   2) upowszechnianie informacji o zasadach funkcjonowania CWOP i jego funkcji wspierającej wobec organizacji,
   3) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń oraz sprzętu CWOP pod potrzeby organizacji,
   4) prowadzenie biblioteczki z materiałami pomocniczymi w zakresie III sektora,
   5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów,
   6) prowadzenie Newslettera (elektroniczne wydanie informacji o konkursach, konferencjach, spotkaniach, szkoleniach, a także wiadomości i aktualności ze świata „ngo" przekazywane do organizacji droga e-mail - 1 raz w miesiącu).
2. Podnoszenie profesjonalizmu organizacji:
   1) doradztwo ogólne (indywidualne i grupowe) w zakresie:
      a) aspektów formalno-prawnych zakładania, rejestracji i funkcjonowania organizacji, przygotowywania statutów, uchwał, prowadzenia księgowości,
      b) możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji,
      c) przygotowywania projektów/metodologii projektowej,
      d) innych spraw wynikających z aktualnych potrzeb organizacji,
   2) doradztwo specjalistyczne – prawne i księgowe (możliwość objęcia opieką 1 - 2 nowych lub funkcjonujących organizacji przez animatora z zewnętrznego stowarzyszenia posiadającego specjalistyczną wiedzę)
   3) doradztwo specjalistyczne/szkolenia – praca społeczna członków organizacji,
   4) szkolenia/warsztaty- tematyka wg zapotrzebowania organizacji
   5) prowadzenie działań na rzecz rozpoznawania potrzeb organizacji,
   6) spotkania informacyjne/udzielanie informacji,
   7) pomoc w budowaniu strategii.
3. Podnoszenie skuteczności organizacji w zdobywaniu funduszy:
   1) doradztwo, szkolenia oraz pomoc w przygotowywaniu projektów, o których mowa w ust. 2,
   2) gromadzenie i przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania funduszy, w tym bieżąca informacja o konkursach i innych grantach zamieszczana w Newsletterze, o którym mowa w ust. 1 pkt 6,
   3) pomoc w nawiązywaniu partnerstw.

4. Informatyzacja sektora pozarządowego:
   1) stworzenie i prowadzenie strony internetowej CWOP;
   2) możliwość uruchomienia stron internetowych dla organizacji do samodzielnego prowadzenia oraz założenia skrzynek e-mail dla organizacji;
   3) informacja nt. możliwości wykorzystania technologii informacyjnej i narzędzi informatycznych na potrzeby działania organizacji pozarządowych.
5. Integracja sektora pozarządowego:
   1) przygotowanie dorocznych targów organizacji,
   2) prowadzenie kalendarza imprez przygotowywanych przez organizacje w danym roku (propagowanie wspólnych działań organizacji pozarządowych – zapobieganie rozpraszaniu się imprez),
   3) wymiana doświadczeń i wspólne porady,
   4) pomoc w tworzeniu partnerstw.
6. Promocja sektora pozarządowego:
   1) edukacja społeczeństwa na temat III sektora,
   2) kampanie medialne promujące III sektor,
   3) współpraca z mediami,
   4) tworzenie i aktualizacja bazy danych o organizacjach pozarządowych.
7. Budowanie „pomostu" między sektorami: administracją, biznesem i sektorem pozarządowym.
8. Współpraca z urzędami poszczególnych gmin powiatu oraz urzędem powiatu:
   1) przekazywanie do pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami/Starosty/ Burmistrza/Wójta potrzeb organizacji oraz informacji z III sektora,
   2) przekazywanie do osób wymienionych w pkt 2 zaktualizowanej bazy danych o organizacjach pozarządowych.

V. Zakładane rezultaty prowadzenia CWOP:

1. Regularna praca CWOP: pięciodniowy tydzień pracy obejmujący sobotę, dni powszednie w godz. 10.00.-18.00., sobota w godz. 10.00.-16.00.
2. Co najmniej 68 godziny doradztwa ogólnego dla organizacji (w 2013 roku pełne 34 tygodnie X 2 godziny doradztwa w tygodniu).
3. Objęcie 1 – 2 nowopowstałych lub funkcjonujących organizacji opieką prawną i księgową przez animatora Stowarzyszenia BORIS.
4. Co najmniej 8 godzin do końca 2013 roku doradztwa specjalistycznego/szkoleń wg zapotrzebowania organizacji prowadzonych na zasadzie pracy społecznej członków organizacji działających na terenie powiatu i posiadających kompetencje w określonej tematyce.
5. Szkolenia/warsztaty- tematyka wg zapotrzebowania organizacji*, w tym
   1) szkolenie z zakresu wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania rozliczania zadania publicznego z ustawy o pożytku publicznym;
   2) szkolenie z praktycznych aspektów przygotowywania i konsultowania programu współpracy z organizacjami,
   3) szkolenie z pozyskiwania środków,
   4) szkolenie z księgowości,
   5) szkolenie z metodologii projektów.

**(współpraca z przedstawicielami Wojewody Mazowieckiego, Stowarzyszenia BORIS, Federacji Mazowia oraz, korzystanie z oferty innych organizacji wspierających takich ROEFS, OWIES itp. w ramach realizowanych przez nie projektów lub świadczonych usług. W ten sposób Centrum efektywnie wykorzystuje zewnętrzne możliwości wsparcia, zmniejszając koszty swojej działalności).*

6. Co najmniej 16 organizacji z terenu powiatu (co najmniej po dwie z każdej gminy, co najmniej 4 Gmina i Miasto Żuromin, co najmniej 2 powiat żuromiński) zostanie przeszkolonych w zakresie przygotowywania oferty realizacji zadania publicznego oraz jego rozliczania w zakresie otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie ustawy o pożytku publicznym.
7. Co najmniej 7 osób (po jednej z każdej gminy oraz z powiatu zajmującej się sprawami organizacji pozarządowych) zostanie przeszkolonych w zakresie:
   1) pisania i konsultowania programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym,
   2) zlecania realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert z ustawy o pożytku publicznym, zawierania umów oraz ich rozliczania.
8. Co najmniej 12 spotkań informacyjnych (do końca 2013 roku 2 spotkania w każdej z gmin powiatu) – spotkanie ma na celu upowszechnianie informacji o zasadach funkcjonowania CWOP i jego funkcji wspierającej wobec organizacji; zapoznanie się ze specyfiką organizacji działających na terenie poszczególnych gmin powiatu oraz rozpoznanie ich potrzeb, inne sprawy wg zapotrzebowania organizacji – lokal udostępnia wój/burmistrz każdej z gmin.
9. 5 spotkań do końca 2013 roku stymulujących wspólną wymianę doświadczeń, nawiązywanie partnerstw oraz integrujących organizacje w podziale na: sektor sportowy, organizacje kościelne, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, pozostałe zarejestrowane w KRS (w tym aplikujące o środki unijne).
10. 8 wydań Newslettera do końca 2013 roku.
11. W 2013 roku 75% organizacji nad którymi sprawuje nadzór Starosta Żuromiński, będzie posiadać skrzynkę e-mail i będzie korzystać z internetowych narzędzi komunikowania się.
12. 2 teksty do końca 2013 roku edukujące społeczeństwo na temat III sektora zamieszczone w kwartalniku powiatowym „Nasze Sprawy" – 2 wydania kwartalnika do końca 2013 roku, w każdym numerze 1 tekst.
13. 4 pogadanki do końca 2013 roku edukujące młodzież szkół ponadgimnazjalnych oraz gimnazjów nt III sektora.
14. 5 wywiadów/artykułów prasowych lub radiowych do końca 2013 roku promujących różne organizacje pozarządowe.
15. Co najmniej 2 artykuły do końca 2013 roku w lokalnej prasie dotyczące III sektora.
16. W 2013 roku wszystkie gminy wchodzące w skład powiatu uchwalą programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym na 2014 rok.
17. W 2013 roku organizacje złożą wniosek do Zarządu Powiatu Żuromińskiego w sprawie powołania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

VI. Lokalizacja i terytorialne oddziaływanie CWOP.

CWOP powinno być zlokalizowane w centrum miasta Żuromina, tak aby był do niego łatwy dojazd ze wszystkich gmin powiatu. Budynek, w którym będzie się mieścił CWOP powinien być dostępny dla osób niepełnosprawnych.

Mając na uwadze powyższe proponuje się lokalizację CWOP w budynku Żuromińskiego Centrum Kultury, 09-300 Żuromin, Pl. Piłsudskiego 27.

Terytorialne oddziaływanie CWOP obejmuje zasięg powiatu żuromińskiego.

VII. Podmiot prowadzący i forma prowadzenia CWOP:

Podmiotem prowadzącym CWOP jest Gmina i Miasto Żuromin/Żuromińskie Centrum Kultury.

CWOP prowadzi się w formie komórki organizacyjnej usytuowanej strukturze Żuromińskiego Centrum Kultury, której zadania realizuje zatrudniony w tym celu pracownik.

VIII. Pracownik CWOP

Pracownik CWOP – jeden etat/umowa o pracę zawarta na czas określony do końca 2013 roku.

IX. Sprawy formalno-prawne związane z powołaniem CWOP

1) Poszczególne gminy i powiat wpisują w programach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym na 2013 rok zadania polegającego na utworzeniu i prowadzeniu wspólnie z innymi gminami z terenu powiatu oraz z powiatem centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych.
2) W budżetach poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego zabezpiecza się kwotę o której mowa w pkt X pod nazwą Kalkulacja kosztów realizacji zadania CWOP w 2013 roku.
3) Rady poszczególnych samorządów podejmują uchwały o udzieleniu pomocy finansowej Gminie i Miastu Żuromin na prowadzenie Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
4) Rada Miejska w Żurominie podejmuje uchwałę w sprawie zmiany Statutu Żuromińskiego Centrum Kultury.
5) Samorządy gmin i powiatu podpisują porozumienie o udzieleniu Gminie i Miastu Żuromin pomocy finansowej na prowadzenie centrum.
6) W regulaminie organizacyjnym ŻCK wprowadza się quazi komórkę o nazwie: Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych, której zadania realizuje pracownik zatrudniony w wymiarze 1 etat oraz wpisuje się zadania centrum.
7) Dyrektor ZCK zatrudnia pracownika realizującego zadania CWOP.
8) Zadania CWOP realizuje się od 01 maja 2013 roku.
9) Gmina i Miasto Żuromin przedstawi Gminie……./Powiatowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w terminie do 15 stycznia 2014 r.

X. Kalkulacja kosztów realizacji zadania CWOP w 2013 roku:

1)	Wynagrodzenie pracownika, składka ZUS oraz odpis na ZFŚS zł	20 031,68
2)	Koszty eksploatacji lokalu tj. ogrzewanie, energia, nieczystości	2 389,68 zł
3)	Koszty połączeń telefonicznych i internetu	960,00 zł
4)	Koszty delegacji pracownika do każdej z gmin (po 2 spotkania w gminach)	668,64 zł
5)	Koszty delegacji szkoleniowych pracownika	1 250,00 zł
6)	Zakup drukarek (laser kolor, laser czarno-biała)	800,00 zł
7)	Zakup papieru ksero i tonerów	1 440,00 zł
8)	Zakup laptopa	2 000,00 zł

29 540,00 zł[1]

[1] *koszt wynika z kalkulacji przeliczenia kosztów przez 8 miesięcy*

Podział kosztów na gminy i powiat:

Miasto i Gmina Bieżuń – 4 220,00 zł
Gmina Kuczbork Osada – 4 220,00 zł
Gmina Lubowidz – 4 220,00 zł
Gmina Lutocin – 4 220,00 zł
Gmina Siemiątkowo – 4 220,00 zł
Gmina i Miasto Żuromin – 4 220,00 zł
Powiat Żuromiński – 4 220,00 zł