

Załącznik
do Uchwały Nr 393/2012
Zarządu Powiatu Żuromińskiego
z dnia 29 sierpnia 2012 roku

**Program współpracy Powiatu Żuromińskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku jest mowa o:
 - 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Żuromiński,
 - 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Żuromińskiego,
 - 3) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żuromińskiego,
 - 4) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Żuromińskiego,
 - 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
 - 6) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) programie – rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Powiatu Żuromińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział II
Cele główne i cele szczegółowe Programu**

§2

1. Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami w 2013 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców powiatu poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
 - 2) Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych.
 - 3) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu.
 - 4) Zapewnienie organizacjom równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.
 - 5) Działalność na rzecz organizacji, w szczególności działania mające na celu utworzenie i prowadzenie wspólnie z innymi gminami z terenu powiatu centrum wsparcia dla organizacji podnoszącego poziom wiedzy funkcjonujących i nowopowstałych organizacji, działania informacyjno-doradcze, szkolenia oraz wzmocnienie merytoryczne i techniczne organizacji.

Rozdział III Zasady współpracy

§3

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) pomocniczości i suwerenności stron należy przez to rozumieć, iż organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Programie oraz w ustawie;
 - 2) partnerstwie należy przez to rozumieć, iż Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
 - 3) efektywności należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
 - 4) uczciwej konkurencji należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
 - 5) jawności należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§4

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.).

Rozdział V Formy współpracy

§5

Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§6

1. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Powiatu w formie:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy

- odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.
 4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w § 15 Programu i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Żurominie oraz na stronie internetowej Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe.
 6. Organizacje uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymają informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty.
 7. Budżet Powiatu nie stanowi jedyne źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.

§7

Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na:

- 1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) prowadzenie strony internetowej Powiatu zakładka organizacje pozarządowe poświęconej tematyce organizacji pod adresem www.zuromin-powiat.pl, na której znajduje się baza danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu oraz zamieszcza się ważne informacje; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje,
 - b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2013 roku zadaniach sfery publicznej.
- 2) Konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XL/419/10 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Mazowieckiego z 2010r., Nr 187, poz. 5001).
- 3) Tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz Powiatu, powstałych z inicjatywy Zarządu Powiatu lub co najmniej 3 organizacji. W ramach takich zespołów można opracowywać wspólne plany działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem miejscowego potencjału organizacji.
- 4) Wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizowanie przez Powiat lub współdziałanie Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz jakości ich pracy w sferze zadań publicznych.
- 5) Udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- 6) Udzielaniu pomocy lub współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu.
- 7) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 8) Obejmowaniu patronatem Starosty i Rady Powiatu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 9) Udzielaniu przez Starostę na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami pisemnych rekomendacji.
- 10) W Starostwie Powiatowym za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w pkt 1 lit. a.
- 11) Promocja działalności organizacji na stronach internetowych Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe oraz w kwartalniku powiatowym „Nasze Sprawy” .

§8

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może odbywać się również w formie:
 - 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).
3. Organizacje ubiegające się o partnerstwo z Powiatem składają do Zarządu Powiatu szczegółową ofertę współpracy opisującą projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron. Decyzję w sprawie przystąpienia do realizacji projektu podejmuje:
 - a) Rada Powiatu, w przypadku gdy projekt przewiduje zaciąganie zobowiązań finansowych przez powiat,
 - b) Zarząd Powiatu, w przypadku gdy projekt nie przewiduje zaciągania zobowiązań finansowych przez powiat.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

§9

W 2013 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury i sztuki,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) turystyki,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) wspierania działalności na rzecz organizacji, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

§10

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.
2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§11

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji niniejszego Programu są:
 - 1) Rada Powiatu – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami;
 - 2) Zarząd Powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert; dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;
 - 3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy:
 - 1) Merytorycznych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Żurominie;
 - 2) Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Merytoryczne Wydziały Starostwa Powiatowego w Żurominie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert dla

organizacji na realizację zadań publicznych finansowych ze środków budżetu Powiatu, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Powiatu z organizacjami, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.

4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert wyznacza Starosta.
5. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznacza Zarząd Powiatu w formie uchwały.
6. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona przez Starostę.
7. Realizację Programu ze strony Zarządu Powiatu monitoruje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§12

1. Program jest finansowany z budżetu Powiatu oraz z budżetu państwa.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu określona zostanie w budżecie Powiatu na 2013 rok i wynosić będzie 25 000,00 zł na zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej powiatu.
3. Zadanie z zakresu pomocy społecznej z administracji rządowej realizowane przez Powiat polegające na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Żurominie dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi, powierzone do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, finansowane jest z dotacji celowej przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§13

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest poprzez: liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert, liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, liczbę umów liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn niezależnych od Powiatu, liczbę umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia.
2. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest na podstawie ankiety wypełnianej przez organizacje.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§14

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu Programu na posiedzenie Zarządu Powiatu, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych.
3. Przeprowadzenie konsultacji w podziale na etapy:
 - 1) Podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie zarządzenia konsultacji Programu;
 - 2) Zamieszczenie uchwały, o której mowa w pkt 1 wraz z projektem Programu na stronie internetowej Powiatu pod adresem www.konsultacje.zuromin-powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie celem konsultacji;
 - 3) Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami organizacji umożliwiającego zgłaszanie wniosków i uwag, zakończonego spisaniem protokołu konsultacji;
 - 4) Sporządzenie przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawozdania z konsultacji Programu i przedłożenie go Zarządowi Powiatu.
4. Zapoznanie się przez Zarząd Powiatu ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, przyjęcie ostatecznej wersji projektu Programu oraz skierowanie Programu pod obrady Rady Powiatu i jej

- komisji.
5. Zamieszczenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji wraz z przyjętym projektem programu do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Powiatu oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żurominie.

Rozdział XII

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert, wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Listę wybranych na plenarnym posiedzeniu przedstawicieli organizacji przedkłada Zarządowi Powiatu Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
8. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
9. Do zadań Komisji Konkursowych należy:
 - 1) sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - 4) sporządzenie zbiorczej karty oceny merytorycznej,
 - 5) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, które rekomenduje się do udzielenia dotacji w konkursie,
 - 6) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, których nie rekomenduje się do udzielania dotacji w konkursie.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Komisja dokonuje oceny punktowej według odpowiedniej skali i na indywidualnych kartach oceny.
13. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
15. Zarząd Powiatu określi wzór dokumentów, o których mowa w ust. 8 – 9 i ust. 12, stosowanych przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu ofert.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd Powiatu nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2014r. jest obowiązany przedłożyć Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za 2013 rok.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
/-/Janusz Welenc