

Agencja Rozwoju Mazowsza zaprasza do udziału w projekcie pt. „Akademia Unijna III”.

Projekt jest skierowany do pracujących osób dorosłych, zatrudnionych na terenie województwa mazowieckiego, **ze szczególnym uwzględnieniem osób zatrudnionych w samorządzie i jego jednostkach organizacyjnych**, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności poza godzinami pracy (w dni powszednie lub weekendy).

W ramach projektu zamierzamy przeprowadzić **BEZPŁATNE** szkolenia z następujących bloków tematycznych:

I BLOK: JĘZYK ANGIELSKI

- Język angielski z elementami OFFICE ENGLISH – 30 godzin (15 dni)
- Język angielski z elementami BUSINESS ENGLISH– 60 godzin (23 dni)
- Język angielski kurs – General English – 60 godzin (23 dni)
- Język angielski - kurs konwersacyjny – 30 godzin (15 dni)
- Język angielski w kontaktach międzynarodowych – 30 godzin (15 dni)

II BLOK: RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE

- Kontrola zarządcza i standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych– 8 godzin (1 dzień)
- Kurs rachunkowości budżetowej (od podstaw) – 40 godzin (5 dni)
- Ewidencja dochodów budżetowych ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzonych nową Ustawą o finansach publicznych – 8 godzin (1 dzień)
- Kurs Specjalista ds. podatku VAT – 32 godziny (4 dni)
- Skuteczna windykacja należności w aspekcie prawnym i negocjacyjnym – 16 godzin (2 dni)
- Kurs podstaw rachunkowości – 76 godzin (10 dni)

III BLOK: MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

- Kurs MS Office Specialist w zakresie Word – 28 godzin (4 dni)
- Kurs MS Office Specialist w zakresie Excel – 28 godzin (4 dni)
- Kurs MS Office Specialist w zakresie Power Point – 14 godzin (2 dni)
- Kurs MS Office Specialist w zakresie Outlook – 14 godzin (2 dni)
- Kurs MS Office Specialist w zakresie Access – 42 godziny (6 dni)

„Akademia Unijna III”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IV BLOK: ZARZĄDZANIE KRYZYSEM W FIRMIE - termin 11-12.06.2011 / miejsc 36

Zarządzanie kryzysem w firmie – 16 godzin (2 dni)

V BLOK: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA

Warsztaty skutecznej komunikacji – 16 godzin (2 dni)

Negocjacje i finalizacja umów – 16 godzin (2 dni)

Komunikacja wewnętrzna w firmie – 16 godzin (2 dni)

Zarządzanie zespołem – 16 godzin (2 dni)

Profesjonalna obsługa klientów – 16 godzin (2 dni)

VI BLOK: PREZENTACJE I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE

Prezentacje i wystąpienia publiczne – 16 godzin (2 dni)

Konferencja prasowa jako wystąpienia publiczne – 16 godzin (2 dni)

Wystąpienie publiczne – 16 godzin (2 dni)

VII BLOK: RADZENIE SOBIE Z KONFLIKTEM I STRESEM - termin 11-12.06.2011 / miejsc 18

Radzenie sobie z konfliktem i stresem – 16 godzin (2 dni)

Realizacja szkoleń zaplanowana jest od maja 2011. W pierwszej kolejności rozpoczną się szkolenia w ramach IV i VII bloku (Zarządzanie kryzysem w firmie oraz Radzenie sobie z konfliktem i stresem). Od sierpnia 2011 planowane jest uruchomienie pozostałych bloków szkoleniowych.

Szkolenia w ramach bloków IV, V, VI i VII będą szkoleniami weekendowymi, wyjazdowymi. Organizator zapewnia transport (w zależności od regionu będzie to Płock, Ciechanów, Ostrołęka, Siedlce, Radom lub Warszawa) na miejsce szkolenia i z powrotem oraz wyżywienie.

Szkolenia w ramach bloków II i III będą szkoleniami stacjonarnymi, realizowanymi w wybranych lokalizacjach na terenie Mazowsza: Warszawa, Płock, Siedlce, Ciechanów, Radom i Ostrołęka.

Kursy języka angielskiego (blok I) będą odbywały się w miastach powiatowych w poszczególnych regionach Mazowsza.

Terminy i miejsca szkoleń będą podawane indywidualnie dla każdego szkolenia zaplanowanego w danym regionie.

Więcej informacji uzyskacie Państwo na stronie internetowej projektu: www.au3.pl oraz we właściwym biurze regionalnym projektu:

Michał Bury	Stary Rynek 20 Pok. 11	728-595-663	m.bury@armsa.pl
-------------	---------------------------	--------------------	--

„Akademia Unijna III”

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI**UNIA EUROPEJSKA**
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY